

УТВЕРЖДАЮ  
начальник Управления культуры и  
молодёжной политики администрации

муниципального образования

Вязниковский район

Владимирской области

Г.П. Бирева

приказ № 84 «п» от 19.12.2011 г.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Вязниковского района Владимирской области**

**«Мстерский художественный музей»**

Пгт Мстера Владимирская область  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Вязниковского района Владимирской области «Мстерский художественный музей», именуемое в дальнейшем Музей, является некоммерческим бюджетным учреждением, созданным в соответствии с Постановлением Главы администрации Вязниковского района Владимирской области от 00.00.0000 № 00 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры».

Музей является научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением, хранилищем исторических, архитектурных, художественных и других памятников материальной и духовной культуры.

1.2. Официальное полное наименование Музея: муниципальное бюджетное учреждение культуры Вязниковского района Владимирской области «Мстерский художественный музей».

1.3. Сокращенное наименование Музея: МБУК «Мстерский художественный музей».

1.4. Юридический адрес Музея: **пл.Ленина, д.№3 пгт. Мстера, Вязниковский район, Владимирская область 601408**

1.5. Музей является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Владимирской области и Вязниковского района, Положением об Управлении культуры и молодежной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Музея является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, в лице Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

1.7. Собственником имущества Музея является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области.

1.8. Музей имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.10. По согласованию с учредителем Музей имеет право:

1.10.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от местных органов исполнительной власти, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, подведомственных отделов и учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

1.10.2. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.10.3. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Музея.

1.10.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10.5. Создавать представительства и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами его деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с учредителем.

1.10.6. Разрабатывать и утверждать квалификационные характеристики работников подведомственных структурных подразделений.

1.10.7. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Вязниковского района и настоящим Уставом.

1.11. Музей обязан:

1.11.1. Рассматривать и представлять на утверждение начальнику Управления культуры и молодёжной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.

1.11.2. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

1.11.3. Обеспечивать физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций; ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями; использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях; сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Музея на праве оперативного управления.

1.11.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

2.1. Основными целями деятельности Музея согласно Закону от 26.05.1996 года № 54 ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации» являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, образовательной и культурно-творческой деятельности.

2.2. Основными задачами Музея являются:

- сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;
- участие в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры;
- осуществление других видов деятельности, не противоречащих Законам РФ;

- привлечение населения к познанию истории и культуры народов России, Владимирского края..

2.3. Для достижения уставных целей Музей выполняет следующие функции:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление, изучение, сохранение, восстановление, представление памятников истории и культуры, входящих в состав музея, его музейных коллекций;

- сохранение и использование целостного историко-культурного комплекса;

- обеспечение комплексного сохранения, изучения, популяризации и использования в музейных и туристических целях движимых и недвижимых памятников истории и культуры, представляющих историческую, научную, архитектурную, художественную и мемориальную ценность и находящихся в распоряжении музея;

- выявление, сохранение и развитие традиций народной культуры;

- документирование социально-культурного процесса путем сбора, хранения, изучения и популяризации памятников истории, культуры, природы;

- подготовка и реализация культурных программ и акций (региональных, общероссийских и международных) для введения в отечественное и мировое культурное пространство музейных предметов, музейных коллекций и комплексов музея.

2.4. Основными видами деятельности Музея являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов;

- учет, хранение и реставрация предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия, представляющего историческую ценность, а также предметов старины, содержащих драгоценные металлы и камни;

- научно-исследовательская деятельность (изучение истории и культуры Вязниковского края, изыскания в области музееведения и профильных дисциплин, изучение и систематизация предметов музейного фонда, разработка программ, реставрация памятников истории и культуры, организация научных экспедиций),

- образовательная деятельность (организация лекций, уроков истории и культуры, консультаций по истории и искусству Мстеры, России, мировому искусству, проведение мастер-классов, иных образовательных мероприятий по искусству Мстеры) подготовка методического и информационного материала по профилю работы Музея;

- выставочная деятельность;

- туристические и экскурсионные услуги;
- издательская и рекламно-информационная деятельность;
- деятельность библиотек;
- услуги по реализации художественных произведений предметов художественных промыслов, сувениров, литературы по профилю деятельности Музея.

2.5. Для достижения уставных целей Музей имеет право:

2.5.1. Вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, выполняющими научную, производственную, хозяйственную и другую деятельность;

2.5.2. На договорной основе привлекать соответствующие организации и учреждения для осуществления совместной деятельности;

2.5.3. На договорной основе осуществлять услуги по платной деятельности:

- туристические и экскурсионные;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий и публикаций;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- рекламная деятельность;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- предоставление прочих услуг: (консультации: по истории мировой художественной культуры, истории и культуре: России, Владимирского края, истории и культуры Мстеры);
- юридическим и физическим лицам право воспроизводить (в т.ч. использовать) музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные в учетной документации Музея.

Условия предоставления права в т.ч. плата за предоставленные права, определяются в договоре.

2.6. Музей самостоятельно планирует и осуществляет свою творческую, производственную и экономическую деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Музей осуществляет предпринимательскую и иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению его уставных задач в пределах установленных настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО МУЗЕЯ

3.1. Имущество Музея находится в муниципальной собственности Вязниковского района.

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района закрепляет за Музеем на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, согласно акту приема-передачи.

3.3. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.4. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают его в самостоятельное распоряжение.

3.5. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за ним, либо недвижимого имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником.

3.6. Источниками формирования имущества Музея являются:

3.6.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в его оперативном управлении;

3.6.2. Бюджетные и внебюджетные средства;

3.6.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

3.6.4. Средства, получаемые в соответствии с условиями договоров, заключённых Учреждением с юридическими и физическими лицами;

3.6.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Музею предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в его самостоятельное распоряжение и учитывается на отдельном балансе.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения

права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея по решению собственника.

3.9. Собственник имущества, закреплённого за Музеем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. При переходе права собственности к другому лицу Музей сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.11. По своим обязательствам Музей несёт имущественную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Музей не несёт ответственность по обязательствам учредителя.

#### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУЗЕЯ

4.1. Музей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность за счет субсидий, получаемых из бюджета района на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного учредителем.

4.2. Кроме того, финансовые средства могут пополняться за счет:

4.2.1. Доходов от платных услуг;

4.2.2. Добровольных взносов, пожертвований и дарений юридических и физических лиц, целевых взносов на развитие отрасли;

4.2.3. Иных поступлений в соответствии с законодательством;

4.3. Доходы, полученные от платной деятельности Музея, остаются в его распоряжении и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного начальником Управления культуры и молодёжной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

Все бюджетные и внебюджетные средства расходуются Музеем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Музею осуществляется муниципальным казенным учреждением культуры «Финансово-организационный центр Вязниковского района Владимирской области» на основе договора.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Утверждение Устава Музея, изменений и дополнений к нему.



5.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Музея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности.

5.2.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Музея в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2.4. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.5. Согласование с Музеем распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).

5.2.6. Приостановление предпринимательской деятельности Музея, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.2.7. Получение полной информации о деятельности Музея (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

5.2.8. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Музея.

5.2.9. Отнесение Музея к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

5.2.10. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

5.2.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Музея, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения музейных фондов.

5.4. Руководителем Музея является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области по согласованию с Главой Вязниковского района.

5.4.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Управлению культуры и молодежной политики администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, а по имущественным вопросам - Комитету по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

5.4.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Музея:

5.4.3.1. Действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.4.3.2. Обеспечивает выполнение муниципального задания.

5.4.3.3. По согласованию с учредителем открывает счета в отделении Управления Федерального казначейства по Владимирской области, выдает доверенности.

5.4.3.4. Планирует основную деятельность Музея.

5.4.3.5. Определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса пользователей услуг.

5.4.3.6. Издаёт приказы по Музею и другие локальные акты, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Музея.

5.4.3.7. По согласованию с учредителем определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Музею на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.4.3.8. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Музея, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

5.4.3.9. Утверждает штатное расписание и согласовывает его с учредителем.

5.4.3.10. Утверждает внутренние документы Музея.

5.4.3.11. Осуществляет прием на работу работников Музея (заведующих структурными подразделениями – по согласованию с учредителем) заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4.3.12. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

5.4.3.13. Обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Музея.

5.4.3.14. Организует работу по соблюдению сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

5.5. Трудовой коллектив Музея составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива в управлении Музеем осуществляются общим собранием.

Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  трудового коллектива. Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов.

5.6. В Музее образуется Экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы которой определяется Учредителем. Состав фондово-закупочной комиссии утверждается Учредителем.

При Музее образуются Ученый совет, Реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

## 6. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ

6.1. Музей в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

6.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

6.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

6.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ.

7.1. Реорганизация Музея (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

7.2. Ликвидация Музея может осуществляться:

7.2.1. По решению его учредителя.

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в районные архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Музея.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество ликвидируемого Музея после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Музея, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Музей считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя, так и по инициативе Музея при согласии всех сторон.

7.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Музея, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Музея регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- коллективным трудовым договором;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком работы сотрудников;
- должностными обязанностями;
- положением об охране труда;
- другими локальными и нормативными актами.

8.2. Локальные акты Музея не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.